

# SENTIERS QUÉBEC-CHARLEVOIX

## OFFRE D'EMPLOI

### **Préposé.e à l'accueil des randonneuses et randonneurs**

#### **L'ORGANISATION**

Sentiers Québec-Charlevoix est un organisme à but non lucratif établi dans Charlevoix qui a pour mission de développer, entretenir et gérer des infrastructures destinées à la pratique de la randonnée à pied, à ski, en raquette et à vélo. L'organisme opère entre autres [La Traversée de Charlevoix](#), un réseau de sentiers de courtes et longues randonnées et de chalets en activité depuis 1978. L'organisme est également mandataire régional pour le développement du sentier Transcanadien et pour l'entretien du réseau pédestre de la MRC de Charlevoix et réalise couramment des mandats de développement et de mise à niveau de sentiers pour d'autres gestionnaires de la région (volet connu anciennement sous le nom de Sentiers de la Capitale).

#### **DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE**

Tu aimerais travailler avec une équipe sympathique et chaleureuse en ayant pour mission de permettre aux mordus de plein air de vivre une expérience inoubliable sur les sentiers de la renommée Traversée de Charlevoix? Tu es une personne ayant de l'entregent, attentionnée et débrouillarde et tu souhaites contribuer au développement d'un organisme à but non lucratif qui a pour mission de mettre en valeur le magnifique arrière pays charlevoisien à travers la randonnée à pied, à vélo, raquettes ou en ski nordique? Joins toi à nous et prépare toi à vivre une expérience mémorable!

#### **PRINCIPALES TÂCHES**

Sous la supervision de la responsable du service à la clientèle et de l'équipe de direction, tu auras pour principales missions de:

- accueillir et renseigner les randonneurs et randonneuses (en personne, par téléphone, par courriel ou sur les réseaux sociaux);
- prendre les réservations, percevoir les paiements, préparer de la documentation;
- conseiller la clientèle dans sa préparation matérielle avant d'entreprendre la randonnée;
- être de garde en rotation avec le reste de l'équipe pour la ligne d'urgence, coordonner et effectuer des évacuations;
- participer à l'entretien du poste d'accueil et effectuer d'autres tâches manuelle à l'occasion;
- effectuer occasionnellement des transferts de véhicule ou des navettes.



## PROFIL RECHERCHÉ

### Savoir faire:

- Excellent sens du service à la clientèle;
- Parler, lire et écrire en anglais (niveau intermédiaire) et bien maîtriser le français parlé et écrit;
- Détenir un permis de conduire classe 5;
- Aisance en communication, la gestion des médias sociaux et l'informatique un atout;
- Expérience et/ou formation en plein air ou en administration un atout;
- Avoir un véhicule à disposition un atout.

### Savoir être:

- Aimer aider et prendre soin des autres en s'assurant de leur bien être et sécurité;
- Être flexible et savoir bien gérer les situations imprévues et parfois stressantes;
- Aimer le travail devant un ordinateur et les tâches administratives;
- Aimer interagir avec le public et donner des renseignements devant des groupes;

## CONDITIONS DU POSTE

**Lieu de travail:** Au bureau d'accueil de la Traversée de Charlevoix (135 Rang Saint-François à Saint-Urbain).

**Entrée en poste:** Mai 2025

**Durée de l'emploi:** Saisonnier (mai à octobre)

**Horaire:** 35 à 40 heures/semaine, horaire de jour variable du lundi au dimanche

**Taux horaire:** À partir de 18,87\$/h, selon expérience. Prime de 1,25\$/h la fin de semaine et jours fériés.

**Autres avantages offerts:** Jusqu'à 4 jours de congés maladie par an. Gratuits et rabais sur les activités et les hébergements de la Traversée de Charlevoix.

**Envoi nous ton cv et un bref courriel de présentation à [info@sentiersquebeccharlevoix.com](mailto:info@sentiersquebeccharlevoix.com)  
N'hésitez pas à nous écrire pour toute question et au plaisir de faire connaissance!**

[www.sentiersquebeccharlevoix.com](http://www.sentiersquebeccharlevoix.com)

[www.traverseedecharlevoix.qc.ca](http://www.traverseedecharlevoix.qc.ca)