

Titre du poste	Coordonnateur(trice) - Gestion et développement plein air
Lieu de travail principal	1150, côte Boisée à Terrebonne
Supérieur immédiat	Directeur - Gestion et développement plein air

Sommaire du poste

Sous la responsabilité de la Directrice - Gestion et développement plein air, le coordonnateur(trice) devra effectuer la gestion de deux dossiers importants du GPAT, soit l'École de glisse en hiver et les camps spécialisés en été.

Responsabilités

Volet École de glisse

- Effectuer une gestion générale de l'école de glisse, des cours et effectuer tous les suivis y étant reliés.
 - ❖ Effectuer le recrutement des moniteurs de ski ;
 - ❖ Développer les formations et former les moniteurs, en collaboration avec les superviseurs ;
 - ❖ Mettre en place l'offre de cours de ski et de planche à neige ;
 - ❖ Effectuer le suivi des niveaux des élèves à chaque session ;
 - ❖ Effectuer la gestion des horaires et des besoins de moniteurs en fonction des cours vendus ;
 - ❖ Effectuer la gestion des feuilles de temps des moniteurs et des superviseurs ;
 - ❖ En collaboration avec les superviseurs, veiller à la qualité des cours donnés par les moniteurs ;
 - ❖ Établir la programmation d'événements hivernaux, organiser les événements et coordonner les ressources nécessaires aux événements ;
 - ❖ Veiller à ce que les logiciels nécessaires au bon déroulement des opérations soient configurés et fonctionnels ;
 - ❖ Autres tâches connexes.

Volet Camps spécialisés

- Effectuer une gestion générale des camps de jours et effectuer tous les suivis y étant reliés.
 - ❖ Effectuer les entrevues, la sélection et l'embauche des moniteurs en collaboration avec les superviseurs ;
 - ❖ Veiller à ce que les logiciels nécessaires au bon déroulement des opérations soient configurés et fonctionnels ;
 - ❖ Effectuer l'accueil et l'intégration des nouveaux moniteurs ;
 - ❖ Planifier et effectuer la gestion de l'ensemble des employés des camps ;
 - ❖ Concevoir et gérer la logistique entourant les ateliers (sélection des thèmes, achat du matériel, etc.), en collaboration avec les superviseurs ;
 - ❖ Effectuer la gestion du budget alloué aux camps de jour ;
 - ❖ Autres tâches connexes.

Volet Développement plein air

- Collaborer au développement plein air
 - ❖ Analyser les possibilités dans le Corridor de biodiversité ;
 - ❖ Collaborer à établir les pistes de développement et de promotion du Mini-putt ;
 - ❖ Effectuer un inventaire des activités et projets possibles en plein air pour animer le milieu ;
 - ❖ Autres tâches connexes.

Qualifications, qualités et aptitudes requises

- Posséder une expérience en gestion de personnel ;
- Faire preuve de leadership ;
- Posséder une excellente capacité d'adaptation ;
- Faire preuve de débrouillardise et d'autonomie ;
- Posséder une bonne capacité d'organisation et de gestion de projets ;
- Être axé sur le travail d'équipe ainsi que sur le service à la clientèle ;

- Atouts importants
 - Posséder une expérience à titre de moniteur ou de superviseur de ski ;
 - Posséder de bonnes connaissances en ski et en planche à neige ;
 - Avoir déjà travaillé dans un camp de jour ;

- Formation requises
 - DEC en loisir ou Baccalauréat en loisir ou tourisme.

Avantages et conditions de travail

- 35 heures semaine répartis sur les 7 jours de la semaine à certain moment dans l'année, majoritairement l'horaire est du lundi au vendredi.
- Le salaire offert est à 25\$/h à 30\$/h avec possibilité d'avancement.
- Programme d'assurance collective avec l'employeur.
-

Autres détails

Le travail en loisir occasionne régulièrement de travailler les fins de semaine et les soirs de semaine. La mission du Groupe Plein Air Terrebonne n'échappe pas à cette réalité. Le coordonnateur(trice) doit s'attendre à travailler les fins de semaine de janvier et février pour l'École de glisse et certaines fins de semaine l'été pour les camps spécialisés.