



Parc du canal de Soulanges
Assistant(e) aux opérations et à la programmation
(Poste saisonnier, temps plein)

Le Parc du canal de Soulanges préserve et met en valeur les richesses naturelles et patrimoniales de son territoire au bénéfice de ses citoyens et visiteurs. Nous offrons un cadre sécuritaire et accessible, favorisant la pratique d'activités de loisirs et sportives. Travailler au Parc du canal de Soulanges, c'est collaborer avec une équipe dynamique et dévouée, côtoyer une multitude de collaborateurs et profiter d'un environnement de travail stimulant et flexible.

Par l'entremise de Développement Vaudreuil-Soulanges, le Parc du canal de Soulanges est à la recherche d'une personne dynamique pour assurer le rôle d'assistant(e) aux opérations et à la programmation pour la saison estivale. Le poste consiste, entre autres, à coordonner et promouvoir les activités citoyennes et touristiques.

VOS PRINCIPALES FONCTIONS :

- Assister la Responsable des opérations et de la programmation dans la planification et la coordination des activités estivales sur l'ensemble du territoire du Parc du canal de Soulanges, notamment aux centres de location d'équipements de plein air, à la terrasse riveraine de L'Embouchure, au Placottoir et au Parc nature de Pointe-des-Cascades;
- Gérer et animer les réseaux sociaux pour accroître l'engagement;
- Mettre à jour le site internet de l'entreprise et optimiser le référencement;
- Agir à titre de coordonnateur pour la prestation d'activités aux kiosques de location, aux événements de descentes dans le canal et aux samedis zen, etc.;
- Assurer la mise à jour et le respect des procédures pour les différentes activités offertes;
- Faire le suivi du système de réservations ainsi que la gestion des caisses des événements de la programmation et des kiosques de location, en collaboration avec les chefs d'équipe;
- Rédiger des rapports d'activités et faire des recommandations pour améliorer les services;
- Effectuer des demandes de prix, des commandes et des inventaires en lien avec les projets qui lui sont confiés;

- Collaborer avec les partenaires afin d'assurer le bon fonctionnement des événements;
- Assurer une présence et une vigie quotidienne aux divers pôles d'activités et en faire rapport;
- Coordonner les réponses aux demandes d'informations en lien avec la programmation;
- Représenter le Parc du canal de Soulanges dans divers événements organisés par les partenaires;
- Participer à la gestion des médias sociaux et du site web de l'organisme pour la période estivale;
- Autres tâches connexes en lien avec la mission de l'organisme.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS :

- Expérience dans le domaine du tourisme, du plein air, de la culture ou de l'animation communautaire;
- Expérience en communication et marketing (un atout);
- Excellente capacité rédactionnelle, créativité, polyvalence, sens de l'organisation et esprit d'équipe;
- Avoir le souci du détail et être sensible à l'expérience client et à la sécurité;
- Aimer le travail à l'extérieur et être bonne forme physique;
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable, dont les soirs et les fins de semaine;
- Posséder un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer dans les municipalités de Pointe-des-Cascades, Les Cèdres, Coteau-du-Lac et Les Coteaux;
- Bilinguisme (un atout);
- Être familier avec la suite Office (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire : Selon l'expérience

Heures : Entre 30 et 35 heures par semaine, incluant les soirs et fins de semaines

Durée : 10 semaines

Début : Les fins de semaine dès la mi-mai puis à temps complet de la mi-juin à la fête du travail

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae et sa lettre de présentation par courriel à : info@canaldesoulanges.ca au plus tard le 27 avril 2026.