

COORDONNATEUR·TRICE DE L'ACCUEIL ET DU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Tu aimes travailler au contact du public et tu as un intérêt pour le plein air et le vélo de montagne?

Nous recherchons une personne dynamique pour assurer une expérience client impeccable au cœur de notre centre.

Ton rôle

En tant que coordonnateur·trice de l'accueil et du service à la clientèle, tu es au centre de l'expérience Empire 47. Tu veilles à la satisfaction des visiteurs et au bon fonctionnement de la billetterie.

Tes responsabilités

- * Assurer un service à la clientèle de qualité
- * Répondre aux messages et aux demandes d'information
- * Gérer les horaires de l'équipe
- * Recruter, former et encadrer l'équipe de la billetterie
- * Gérer les réservations, incluant les groupes scolaires
- * Superviser l'inventaire de la boutique
- * Collaborer avec l'atelier pour l'accueil des groupes et la gestion des locations
- * Travailler avec les coordonnateurs pour assurer le bon fonctionnement du site
- * Effectuer toute autre tâche connexe

Disponibilités

- * Être disponible à travailler selon un horaire flexible
- * Disponibilité requise pour travailler une journée de fin de semaine aux deux semaines, selon les besoins opérationnels

Ce qu'on t'offre

- * Un environnement de travail en plein air
- * Une équipe passionnée
- * Un poste temps plein annuel
- * L'opportunité de contribuer à une expérience client unique

Intéressé(e)? Envoie ta candidature à Marketing@empire47.com